

RELATIONS INTERNATIONALES

ÉCHANGES DSAA

FICHE DE CANDIDATURE

À compléter et à me retourner au plus tard le 11/09/2026 à : relations-internationales@ensaama.net, ou bureau des RI

Le présent document est à destination de la commission de sélection des étudiants candidats à l'échange. Il doit être accompagné d'une lettre de motivation en français faisant état des raisons qui vous poussent à déposer une candidature ainsi que du projet dans lequel s'inscrit l'échange souhaité. Le choix de l'établissement d'accueil doit être justifié.

Si votre candidature est validée par la commission, vous devrez fournir au Bureau des Relations Internationales les documents demandés par l'établissement d'accueil pour la sélection. Le plus souvent il s'agit d'un cv, d'une lettre de motivation et d'un portfolio en anglais ou dans la langue du pays de destination. Vous pouvez d'ores et déjà préparer ces documents.

Vous devrez également remplir un formulaire de candidature fourni par l'institution d'accueil ou le Bureau des Relations Internationales et souvent un formulaire intitulé 'learning agreement' (contrat de cours).

Veillez noter que déposer une candidature n'assure en rien le départ.

Le candidat

Adresse

Nom

Prénom

Email

Téléphone

Axe

Année en cours 20__-20__

L'échange

Pays souhaités (par ordre de préférence) 1 –

2 –

3 –

Établissement(s) souhaité(s) 1 –

2 –

3 –

Langues parlées (Entourez la ou les réponses): - anglais - allemand - espagnol - autres

Signature

Le tuteur (professeur d'atelier chargé du suivi de l'échange)

Le candidat

En signant ce document, j'atteste du sérieux de la candidature et m'engage à suivre le candidat durant son échange.

Date :

Date :